



Antrag für Zuschussgewährung (Fahrten und Lager) Nr.:

F			/		
---	--	--	---	--	--

Verband _____	Gruppe _____
---------------	--------------

Anschrift der/s AntragstellerIn:

Name _____	erreichbar unter Telefon _____
Straße _____	privat _____
Ort _____	dienstlich _____

Bankverbindung:

Kontoinhaber _____	Bank _____
IBAN _____	

Zahlungsanweisung erfolgt nur auf ein Konto der Jugendgruppe, nicht auf ein Privatkonto!

Angaben zur Maßnahme:

Bezeichnung _____	
Ort _____	
Termin von _____	bis _____

Gesamtanzahl der TeilnehmerInnen	davon Jugendliche aus Bayreuth	zu bezuschussende GruppenleiterInnen	Gesamtzahl der Juleicainhaber
----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Angaben zu den Kosten und der Finanzierung:

Wurden weitere Zuschussanträge gestellt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Bitte unbedingt ankreuzen!
Wenn ja, bei wem wurden diese gestellt?	_____		
in welcher Gesamthöhe? (in €)	_____		
Zustimmung? Zutreffendes bitte ankreuzen!	<input type="checkbox"/> erfolgt	<input type="checkbox"/> abgelehnt	<input type="checkbox"/> in Aussicht

Gesamtanzahl der TeilnehmerInnen	davon Jugendliche aus Bayreuth	zu bezuschussende GruppenleiterInnen	Gesamtzahl der Juleicainhaber
----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------

Ausgaben	Einnahmen
Raummieten, Unterkunft, Verpflegung	Teilnehmergebühren
Fahrtkosten	Zuschuss Verband
Arbeits- & Hilfsmittel, Programmkosten	Sonstige Zuschüsse
Nebenkosten	Spenden
Summe	Summe
Defizit / Fehlbetrag	

Der Antragsteller versichert die Richtigkeit der Angaben im Antrag und auf allen Anlagen, insbesondere, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich erwachsen und keine höheren Einnahmen zu erwarten sind. Die Belege werden 10 Jahre nach Schluss eines Rechnungsjahres zum Zwecke der Nachprüfung aufbewahrt. Zu Unrecht erhaltene Zuschüsse sind zurückzuzahlen.

Doppelbezuschussungen aus öffentlichen Mitteln sind nicht gestattet, jede (auch nachträgliche) Bewilligung ist dem Stadtjugendring anzuzeigen.

WICHTIG:

Dieser Antrag gilt nur dann als gestellt, wenn auch folgende Anlagen bis spätestens 6 Wochen nach Beendigung der Maßnahme in der Geschäftsstelle des Stadtjugendringes im Rathaus II (Dr.-Franz-Straße 6, 95445 Bayreuth) vorliegen:

- 1.) TeilnehmerInnenliste nach beiliegendem Muster
- 2.) Beschreibung über den Ablauf der Maßnahme (Programm in Stichpunkten)

Die Richtigkeit der obigen Angaben wird hiermit bestätigt

Ort, Datum und

Unterschrift der/s AntragstellerIn

Bitte dieses Feld freilassen!

eingegangen am _____

geprüft am _____

Maßnahmen-
Tage

zu bezuschussende
Personen

Personen-
Tage

Unterschrift Geschäftsstelle _____

Geschäftsstelle:

Tel. +49 921 / 25 16 44

Fax. +49 921 / 25 17 49

Email: info@sjr-bayreuth.de

Rathaus II | Dr.-Franz-Str.6 | 95445 Bayreuth

Öffnungszeiten:

Montag - Freitag: 8.00 Uhr - 12.00 Uhr

Montag - Donnerstag: 14.00 Uhr - 16.00 Uhr

Bankverbindung:

Sparkasse Bayreuth | Kto.Nr.: 9028 382 | BLZ: 773 501 10

IBAN: DE09 7735 0110 0009 0283 82 | BIC: BYLADEM1SBT